

平成 年 月 日

調査協力支援金申請書

※ 箇所をご記入ください。

大阪大学長 殿

部局名 (会社名など) 専攻名 (所属など)

※学外者の方は会社名・所属名などを記入してください。

フリガナ

※個人番号をお持ちの方は必ず記入してください。
(不明な方は部局担当者にお問い合わせください。)

氏名 印

大阪大学
個人番号

生年月日 年 月 日

※学生の方は必ず学籍番号を記入してください。
(個人番号をお持ちでも学籍番号を優先してください。)

※同姓同名で登録がある場合等の本人確認のため。

大阪大学
学籍番号

〒 -

住所

※自宅住所を記入してください。

大阪大学より支払われる旅費・謝金等は、下記の私名義の口座に振込ください。

記

銀行 支店
金庫 出張所
(※ゆうちょ銀行の場合、支店名は3桁の漢数字となります。)

預金種別 口座番号 (7桁)

1. 総合・普通 2. 当座 3. その他

(※ゆうちょ銀行の場合、当行固有の記号・番号ではなく、振込用の口座番号(7桁)を記載してください。)

口座名義カナ

※ 外国人・旧姓使用の方で
上記の氏名と異なる方は
記入してください。

口座名義

(上記の氏名と口座名義が同一の場合は記入の有無を問いません。)

※この振込依頼書を提出後、記載事項に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。

部局担当者記入欄

※部局担当者は上記に登録される方が該当する区分に必ず○をつけてください。これにより債主コードが決定します。

・常勤職員 ・非常勤職員 ・本学学生 ・学外者

※学外非常勤講師・招へい教員などで個人番号をお持ちの方は非常勤職員の区分、個人番号をお持ちでない方は学外者の区分です。

部局名 担当者氏名 内線番号

債主コード

※変更届の場合は、部局担当者がここへ元の債主コードを記入してください。