

予約・利用記録システム 利用にあたっての留意事項

ユーザ ID・パスワードについて

- 所属（部局・教室など）が変わった場合は、新しい所属で再度ユーザ登録を行なってください。旧所属のユーザ ID は共同研へ使用停止の連絡をしてください。
- パスワードを紛失した場合、共同研ではパスワードの問合せにはお応えいたしかねます。「パスワードを忘れた方はこちら」のページから、仮パスワードの発行手続きをお願いいたします。登録されたメールアドレスに、リセットしたパスワードが送信されます。再度、MyPage にてパスワードの修正をしてください。
- 使わなくなったユーザ ID は共同研へ使用停止の連絡をしてください。

利用できる機器について

- 医学系研究科に所属するユーザーはすべての機器に対して予約の登録ができます。
- 他部局に所属するユーザーは産学連携機器および共同研が他部局に使用を許可している機器に対してのみ予約の登録ができます。
- 学外組織は産学連携機器に対してのみ予約・利用記録の登録ができます。

予約の登録について

- 予約は必要最小限で行ない、使用する可能性の低い仮予約は控えてください。
- 予約せずに機器を使用した場合も、使用実績をシステムに予約として登録してください。
- 予約時間を変更する場合はいったん既存の予約をキャンセルし、改めて変更後の予約を登録してください。
- 予約を延長する場合は延長する時間分を別予約として登録してください。
- 共同研が運用上不適当と判断した予約は、ユーザーの許可なくキャンセルすることがあります。
- 予約する機器の使用説明や物品の貸出が必要な場合は事前に共同研管理室へご連絡ください。

予約のキャンセルについて

- 先の予約のみキャンセルいただけます。過去の予約はキャンセルいただけません。
- 予約した機器を使わなくなった場合は必ずキャンセルをしてください。
- キャンセルは予約開始時刻より前に行なってください。
- 機器トラブルやシステムのトラブル、その他やむを得ない理由によりユーザー自身で予約のキャンセルができなかった場合、共同研にキャンセル願を提出してください。共同研がキャンセルを行ないます。ただし、理由の如何によってはキャンセル願を受理できない場合もありますのでご了承ください。
- 有償機器の課金は予約システムから計算いたします。使用されなかった場合でも、キャンセルさせていなければ課金の対象となります。

利用料について

- 有償の機器は、システムから利用料を算出してユーザーの所属教室に請求します。旧所属のユーザ ID などをお使いにならないようご注意ください。
- システムのメンテナンスで一時的にシステムが利用不可となることがあります。その場合はご登録いただいたメールアドレスへ事前にお知らせするので、必ず内容をご確認ください。

システム停止について

- 緊急を要する場合など、事前告知なく一時的にシステムが利用不可となることがありますのでご了承ください。

お問い合わせ・連絡先

大阪大学大学院医学系研究科 附属共同研究実習センター
staff@ctrlab.med.osaka-u.ac.jp